

## Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in (70-80%)

Transparency International (TI) Schweiz ist die Schweizer Sektion von Transparency International und engagiert sich für die Korruptionsprävention und -bekämpfung in der Schweiz und in den Geschäftsbeziehungen von Schweizer Akteuren mit dem Ausland, schwergewichtig in den Bereichen Privatwirtschaft, illegale Finanzflüsse/Geldwäscherei, Politikfinanzierung und Lobbying sowie Whistleblowing. TI Schweiz setzt insbesondere auf Sensibilisierungs- und Advocacy-Arbeit im Hinblick auf eine wirkungsvolle Gesetzgebung und den korrekten Vollzug derselben, die Erarbeitung von Berichten und Arbeitsinstrumenten, die Förderung von Austausch und Weiterbildung unter spezifischen Interessengruppen und die öffentliche Stellungnahme zu aktuellen Vorkommnissen. **Für unsere Geschäftsstelle in Bern suchen wir per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n wissenschaftliche/n Mitarbeitende/n (70-80%).**

### Aufgaben:

Sie erarbeiten selbständig Berichte, Stellungnahmen und Faktenblätter zu komplexen Fragestellungen im Bereich unserer thematischen Schwerpunkte und verfolgen diesbezügliche Entwicklungen in der Schweizer Politik, Verwaltung und Privatwirtschaft. Zudem übernehmen Sie selbständig Aufgaben in den Bereichen Fundraising, Mitgliederbetreuung, soziale Medien und bei der Organisation von Veranstaltungen sowie Tätigkeiten aus den Aufgabenbereichen des Geschäftsführers und seines Stellvertreters bei deren Abwesenheit. Sie arbeiten dafür eng zusammen mit dem Geschäftsführer und seinem Stellvertreter und ferner mit dem Zentralsekretariat und anderen nationalen Sektionen von TI sowie mit Akteuren aus der Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft.

### Anforderungen:

Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (Master), vorzugsweise in Rechtswissenschaften, und über ausgewiesene Berufserfahrung in der selbständigen Erarbeitung von anspruchsvollen Berichten, idealerweise im Bereich unserer thematischen Schwerpunkte. Sie denken schnell, kreativ und eigenständig und arbeiten sehr genau, zuverlässig und gut organisiert. Es fällt Ihnen leicht, sich innert kürzester Zeit neue Themenfelder zu erschliessen sowie komplexe Fragestellungen im rechtlichen und politischen Kontext zu durchdringen und verständlich darzustellen. Sie haben eine hohe Sprachaffinität und einen hervorragenden schriftlichen Ausdruck. Sie sind initiativ, bringen gerne eigene Ideen ein und haben Humor und Teamgeist. Korruptionsprävention und -bekämpfung sind Ihnen echte Anliegen. Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch und Sie beherrschen die jeweils andere Sprache sehr gut. Ebenso können Sie sich auf Englisch in Wort und Schrift gut ausdrücken.

Es erwarten Sie ein kleines, schlagkräftiges Team, eine angenehme Arbeitsatmosphäre, flexible Arbeitszeitmodelle und ein moderner Arbeitsplatz in Bern (zentral gelegen).

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (in *inem* PDF-Dokument) bis am 15. September 2020 an [info@transparency.ch](mailto:info@transparency.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Martin Hilti, Geschäftsführer, Tel. 031 382 35 50, gerne zur Verfügung.

## **Collaborateur scientifique/Collaboratrice scientifique (70 à 80%)**

Section suisse de Transparency International, Transparency International (TI) Suisse a pour mission de prévenir et de combattre la corruption en Suisse et dans les rapports commerciaux des entreprises suisses avec l'étranger. Elle s'engage en priorité dans les domaines suivants: secteur privé, flux financiers illégaux et blanchiment d'argent, financement de la vie politique et lobbying ainsi que l'alerte éthique. TI Suisse réalise en particulier des activités de sensibilisation et de plaider pour promouvoir une législation efficace et en garantir la mise en œuvre effective, élabore des rapports et des instruments de travail, encourage l'échange et la formation continue parmi les milieux intéressés et prend publiquement position sur des questions d'actualité.

**Pour le 1<sup>er</sup> janvier 2021 ou pour une date à convenir, nous cherchons une collaboratrice scientifique ou un collaborateur scientifique (70 à 80%) pour notre bureau de Berne.**

### **Attributions :**

Vous élaborez en toute autonomie des rapports, des prises de position et des fiches d'information sur des dossiers complexes relevant de nos domaines thématiques prioritaires et en suivez l'évolution dans la politique, l'administration et l'économie suisse. Vous vous chargez en outre, en toute autonomie aussi, de tâches relevant de la recherche de fonds, de la gestion des membres, des réseaux sociaux, de l'organisation de manifestations ainsi que d'activités relevant du cahier des charges du directeur ou de son adjoint en leur absence. À cette fin, vous travaillez en étroite collaboration avec le directeur et son adjoint, avec le Secrétariat central et d'autres sections nationales de TI ainsi qu'avec des personnalités de l'administration, du monde politique, de l'économie et de la société civile.

### **Exigences :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire (master), si possible en droit, et pouvez attester d'une expérience professionnelle qui vous permet d'élaborer de façon autonome des rapports complexes, de préférence dans nos domaines thématiques prioritaires. Agile d'esprit, créatif et autonome, vous êtes très précis, fiable et bien organisé. Vous n'avez pas votre pareil pour vous familiariser très rapidement avec de nouveaux sujets, appréhender des questions complexes dans le domaine du droit et de la politique et les présenter de façon compréhensible. Vous possédez une grande sensibilité pour la langue et une très bonne plume. Doué d'un grand esprit d'initiative, vous prenez plaisir à apporter vos propres idées et possédez à la fois un sens de l'humour et un esprit d'équipe développés. La prévention et la lutte contre la corruption sont des causes que vous défendez avec conviction. De langue maternelle française ou allemande, vous avez de très bonnes connaissances de l'autre langue. Vous vous exprimez par ailleurs bien par oral et par écrit en anglais.

Nous vous proposons un engagement dans une équipe petite mais dynamique, une bonne ambiance de travail, des horaires flexibles et un poste de travail moderne au cœur de Berne.

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet sous forme électronique (en *un seul* document PDF) jusqu'au 15 septembre dernier délai à [info@transparency.ch](mailto:info@transparency.ch). Martin Hilti, directeur, se fera un plaisir de vous fournir de plus amples renseignements au tél. 031 382 35 50.